

**T.C.**  
**HENDEK KAYMAKAMLIĞI**  
**MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**HENDEK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

*K. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

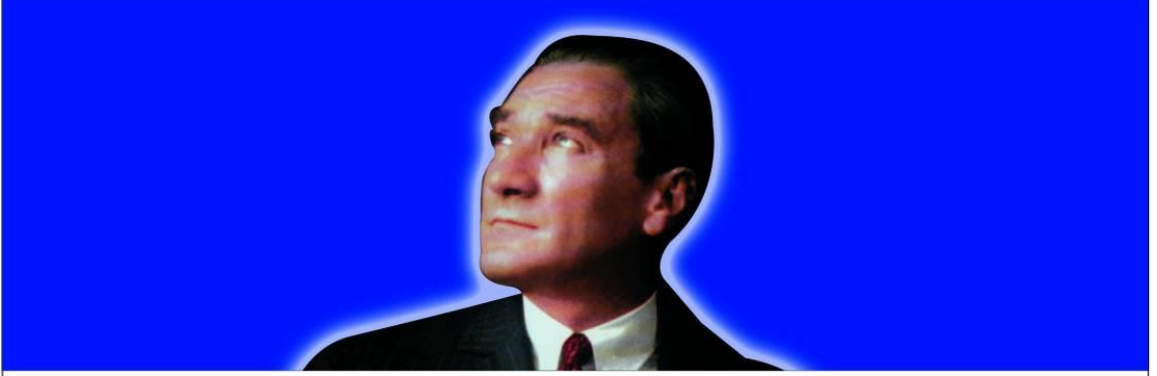
Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927





## SUNUŞ

Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak temel amacımız; öğrencilerimizi, milli birlik şuurunu içinde kaliteli bir eğitimle yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyerek Türk Milletinin çağdaş bir seviyeye gelmesine katkıda bulunmak en büyük hedefimizdir.

Bunu gerçekleştirmek için de günümüz şartlarında her alanda olduğu gibi eğitim öğretim alanında da bir plan ve programın olması gerekir. Bu doğrultuda çalışmalar yapıp hedefler belirleyerek stratejik planımızı oluşturduk. Bunu yaparken eğitim öğretim camiamızdaki tüm çalışanların fikirlerini alarak sürece katkıda bulunmalarını sağladık. Stratejik planın, ilçemizdeki eğitim öğretim sorunlarının tespiti ve çözülmesinde kılavuz olarak kullanılmasını amaçladık.

Bu stratejik planın benimsenerek uygulanması halinde amaçlarımıza ulaşabileceğimize inanıyorum. Bu planın hazırlanmasında özveriyle çalışan stratejik planlama ekibi üyelerine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.

Sabri DOĞAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



## SUNUŞ

Merkezimiz 2015 yılında belirlenmiş olan SWOT analizi sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz ve öğretmenlerimiz) kendileri için 2015 yılında belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Bu çalışmalara göre hedefler güncellenmiş ve 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânımızın 2015 yılı versiyonu oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin bir şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimizin 2015-2019 yılları için katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir; ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu plan, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve faaliyetlerini doğru ve etkili bir biçimde sürdürmek için yönünü, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2015 yılında plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile Merkezimizi daha kaliteli ve verimli bir eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, tüm ekibimize çalışmalarında başarılar diliyorum

**Ali ATEŞ**  
**Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
GİRİŞ		11
<b>I. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		13
<b>II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		17
1.Tarihi Gelişim		17
2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi		17
3.Faaliyet Alanları, Hizmetler		18
4.Paydaş Analizi		19
5.Kurum İçi Analiz		21
	5.1. Örgütsel Yapı	21
	5.2. Kurum Kültürü	22
	5.3. İnsan Kaynakları	22
	5.4. Teknolojik Düzey	24
	5.5. Mali Kaynaklar	26
6. GZFT Analizi (SWOT Analizi)		26
7. Gelişim/Sorun Alanları		30
8. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi		32
<b>III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		34
1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler		34
2. Stratejik Plan Genel Tablosu		36
3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler		37
	1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	37
	2. Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	38
	3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	42
<b>IV.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		48
<b>V.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		50
	5.1. Mesleki Eğitim Merkezi 2010-2014 Stratejik Plan Değerlendirmesi	50
	5.2.Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Plan Değerlendirme Modeli	50

## TABLÖLAR DİZİNİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Stratejik Plan Üst Kurulu	14
Tablo 2	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Faaliyet Alanları ve Hizmetler	18
Tablo 3	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Personel Durumu	23
Tablo 4	Kurumda Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 5	Teknolojik Altyapısı	24
Tablo 6	Fiziki Altyapı	25
Tablo 7	Gelir – Gider Tablosu	26
Tablo 8	Maliyet Tablosu	48
Tablo 9	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	51

## ŞEKİLLER DİZİNİ

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması	14
Şekil 2	Stratejik Planlama Modeli	15
Şekil 3	Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Yapısı	21
Şekil 4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli	52



## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>MESEM</b>	Mesleki Eğitim Merkezi
<b>BİMER</b>	Başbakanlık İletişim Merkezi
<b>BT</b>	Bilgi Teknolojileri
<b>GZFT</b>	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>HEMFEST</b>	Halk Eğitim Merkezleri Festivali
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>OECD</b>	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
<b>PESTLE</b>	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
<b>PG</b>	Performans Göstergesi
<b>PYBS</b>	Parasız Yatılılık Bursluluk Sınavı
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
<b>BİLSEM</b>	Bilim Sanat Merkezi

## TANIMLAR

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Net Okullaşma Oranı:** İlgili öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

## GİRİŞ

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “basarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 29.05.2015 tarihine kadar hazırlayarak, değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderecektir. Yönetmelikte hazırlık programında yer verilmesi gereken konulara da açıklık getirilmektedir.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, başka olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

Hendek Mesleki Eğitim Merkezi  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# I.BÖLÜM

## STRATEJİK

## PLANLAMA SÜRECİ

## 1.BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde, 19/06/2006 tarih ve “2006/55 sayılı Genelge” doğrultusunda Müdürlüğümüzde stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik planlama yapılırken aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır;

- 24.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.
- 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
- MEB in SP (Stratejik planlama) konulu 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı Genelge.
- DPT Kılavuzu

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Milli Eğitim Müdürlüğü'nün T.C.Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Faaliyetlerin esas alındığı bazı Kanunlar şunlardır:

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- ✓ Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, Merkezimiz idareci ve öğretmenlerinden oluşmaktadır. Çalışmaları desteklemek bilgi alışverişlerini koordine etmek ve hızlandırmak amacı ile her bir birimi temsil edenlerden oluşan Stratejik Plânlama Yürütme Komisyonu oluşturulmuştur.



Şekil 1: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması:



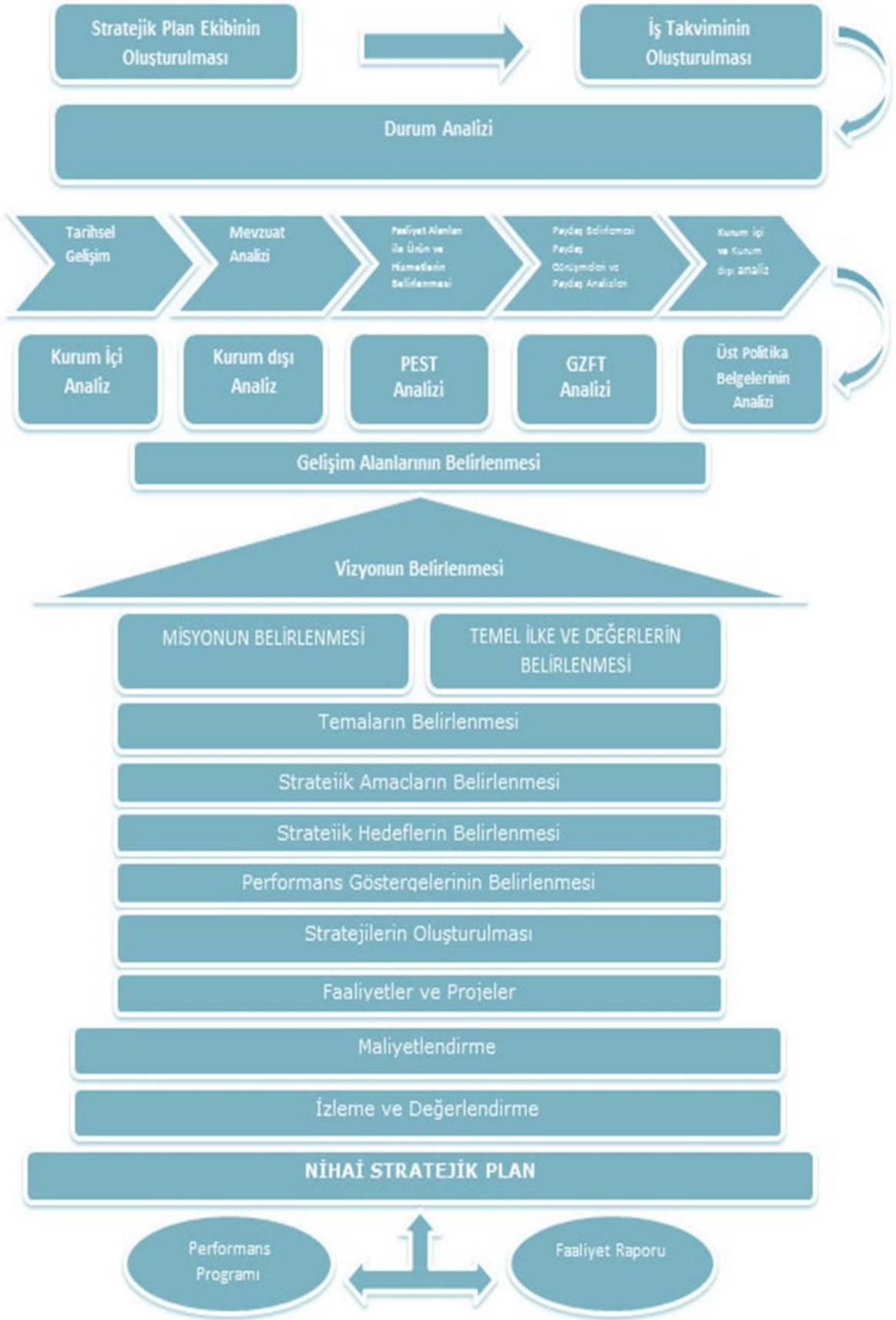
### Stratejik Plânlama Yürütme Komisyonu

Merkezimize ait Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması, sonuçlarının incelenmesi konularını yürütmek üzere beş kişiden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo1:Stratejik Planlama Üst Kurulu

1	Ali ATEŞ	Müdür
2	Kadir ÇAKICI	Müdür Yardımcısı
3	Melek KURT	Giyim Üretim Teknolojisi Öğretmeni
4	Bülent ÜNAL	Motor Teknolojisi Öğretmeni
5	Osman ÖZSOY	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni

Şekil 2:Stratejik Planlama Modeli



# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

#### 1.TARİHSEL GELİŞİM

İlçemiz Marmara bölgesinin Çatalca-Kocaeli bölümünde, Sakarya iline bağlı bir ilçedir. Topraklarını doğuda Düzce ve Mudurnu, güneyde Sakarya'nın Akyazı, kuzeyde Karasu batıda da Merkez Adapazarı ilçeleri çevirir. Hendek'in yüzölçümü 581 Km<sup>2</sup> dir.

Hendek, esas itibariyle İzmit körfezi, Sapanca, Adapazarı, Düzce Yeniçağ ve Soyanlı Çayı depresyonları zincirinin bir halkasını teşkil eder. Bu çöküntü hendeğinin, hendek sınırları içindeki tabanı, batıda alüvyonlarla kaplıdır. Hendek ilçesinin büyük bir kısmı, Adapazarı ovasının devamı üzerinde bulunur. Bu düz ovayı, kuzeyde Çam, güneyde Keremali Dağları çevirir.

Yerleşim merkezi, Hendek Ovası adı verilen, gerçekte Adapazarı Ovasının doğuya ilerleyen bir kolu durumunda olan ovanın kuzeydoğusunda, hafif eğimli bir yüzey üzerinde kurulmuştur.Hendek ,il merkezi olan Adapazarı'na 33 km. uzaklıktadır.Ankara-İstanbul karayolu ya da D 100 nolu Devlet karayolu ile yine Kınalı – Anadolu oto yolları Hendek'ten geçmektedir.Önceleri E 5 nolu kara yolu olarak adlandırılan D 100 karayolu ilçe merkezinden geçmekte iken , bu gün bu yol eski merkezin dışına çıkarılmıştır.

Merkezimizin fiziki yapısı Alman CARITAS ve DIAKONICHES WERK firmalarının finansörlüğünde Anadolu Kalkınma Vakfı aracılığı ile yapılarak Milli Eğitim Bakanlığı'nın hizmetine sunulmuştur.

Merkezimiz 21 Ekim 2004 tarihinde Mesleki Eğitim Merkezi olarak açılmış olup 21 Haziran 2005 tarihinde Anadolu Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi onayı gelmiş ve 2005- 2006 eğitim-öğretim yılından itibaren açılan bölümlerle lise eğitimi de başlamıştır. 2007- 2008 Öğretim yılından itibaren Anadolu Meslek Lisesi'nin yerini Anadolu Teknik Lisesi almış,2009- 2010 öğretim yılından itibaren Teknik Lise Programı da faaliyete başlamıştır.

2015-2016 eğitim-öğretim yılına kadar Mesleki Eğitim Merkezi olarak Hendek Anadolu Kalkınma Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Merkezimiz 15 Eylül 2015 tarihinden itibaren valilik oluru ile bağımsız bir müdürlük haline getirilmiştir.Merkezimiz 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü adı ile ayrı bir müdürlük olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### 2.YASAL DAYANAKLAR

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,

stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan stratejik planlar, DPT ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girecektir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

### 3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri gruplandırılarak aşağıda sıralanmıştır.

Tablo2:Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Hizmet
<b>a. Eğitim</b>	a- Kalfalık,ustalık ve usta öğreticilik eğitimleri düzenlemek. b- İstihdama ve mesleki gelişime yönelik destek sağlayıcı eğitimler vermek. c- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.



<b>b. Rehberlik ve Denetleme</b>	a. Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi.
<b>c. Belgelendirme</b>	a- Kalfalık Belgesi b- Ustalık Belgesi c- Usta Öğreticilik Belgesi d- Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.
<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği</li> <li>• Öğrenci Sigorta Ödemeleri</li> <li>• Belge Düzenleme İşlemleri</li> <li>• Denklik İşlemleri</li> </ul>	<b>Hizmet– Mesleki Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalfalık</li> <li>• Ustalık</li> <li>• Usta Öğreticilik</li> <li>• Mesleki Geliştirme ve Uyum Kursları açılmıştır.</li> </ul>

#### 4. PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuş yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

2015-2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç ve dış paydaşlar için birer anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar şu şekilde sunulabilir.

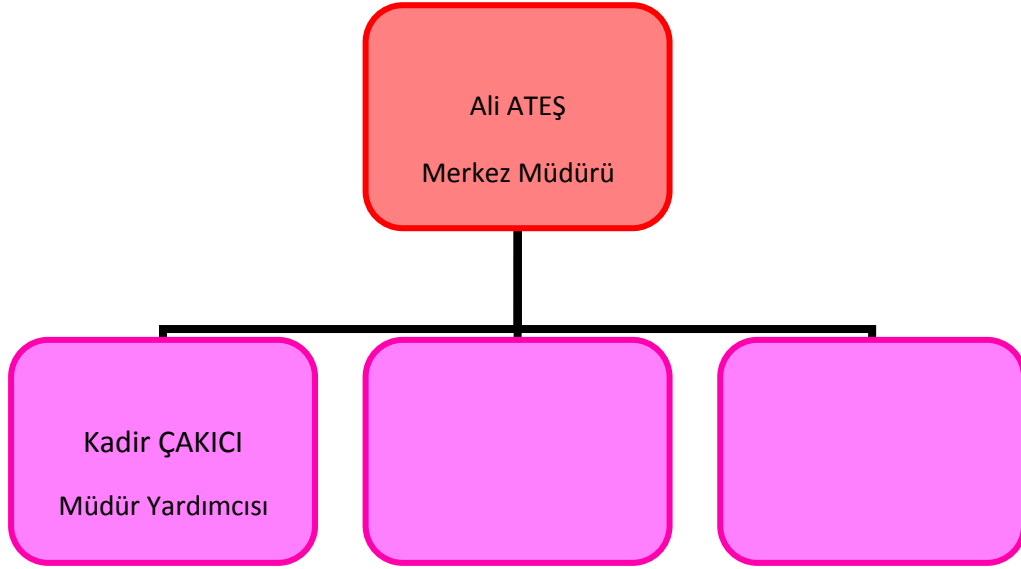
- \* Mdrlgmzn faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
- \* Bilgi edinmek amacı ile mdrlmze yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- \* Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- \* Mdrlgmze bağlı birimlerde görevli kişilerin sayılarının artırılması, bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
- \* ğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- \* İstatistik ve ARGE çalışmalarına daha fazla önem verilmesi,
- \* Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Anket sonuçları, mdrlgmzn GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.

## 5.KURUM İÇİ ANALİZİ

### 5.1.Örgütsel Yapı

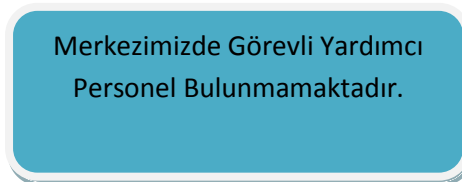
Şekil 3: Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Yapısı



### EĞİTİM KADROMUZ



### YARDIMCI PERSONELLER



## 5.2. Kurum Kültürü:

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüzün iç ve dış iletişiminde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır.

Müdürlüğümüz, vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü’nün kurum içi iletişimi, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcılık esaslı yönetim anlayışını benimsemiştir. Katılımcı yönetim anlayışıyla, kurumu etkileyecek kararların alınmasında, sadece belirlenen yöneticilerin değil, kurumdaki bütün paydaşların karar verme sürecine katılmasına özen gösterilmektedir.

## 5.3. İnsan Kaynakları:

Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü; Kurum Müdürü, 1 müdür yardımcısı, 1 Giyim Üretim Teknolojisi Öğretmeni, 1 Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni, 1 Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeninden oluşmaktadır.

Tablo 3: Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Personel Durumu

	Müdür	Müdür Yardımcısı	Giyim Üretim Teknolojisi Öğretmeni	Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni
Norm	1	2	1	1	1
Mevcut	1	1	1	1	1
Erkek Personel	1	1	-	1	1
Bayan Personel	-	-	1	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-	-
Lisans	1	1	1	1	1
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-	-
Hizmeti 1-10 yıl	-	-	-	1	-
Hizmeti 11-20 Yıl	1	-	1	-	1
Hizmeti 21-30 Yıl	-	1	-	-	-
Hizmeti 31-35 Yıl	-	-	-	-	-
Hizmeti 35 - üzeri Yıl	-	-	-	-	-
Yaşı 20-30 arası	-	-	-	-	-
Yaşı 31-40 arası	-	-	1	1	1
Yaşı 41-50 arası	1	1	-	-	-
Yaşı 51-60 arası	-	-	-	-	-
Yaşı 60-65 arası	-	-	-	-	-
Ücretli					

Tablo4: Kurumda Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Müdür	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>Kurumu düzene koyar</li> <li>Denetler.</li> <li>Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, kursiyer, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurs İş ve İşlemleri</li> <li>• Okul Aile Birliği</li> <li>• Ayniyat</li> <li>• Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İşlemleri</li> <li>• Gerçekleştirme Görevlisi İşlemleri</li> </ul>
--	---

#### 5.4.TEKNOLOJİK DÜZEY

Merkezimiz bünyesinde 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır. Kurumun tüm internet çıkışları donanımsal bir firewall ile kontrol edilmektedir, bilgisayar laboratuvarlarımız halkın kullanımına açık olduğundan hukuki süreçler dikkate alınarak tüm veri alışverişleri kayıt altına alınmaktadır. 2 adet projeksiyon kurslarda kullanılmaktadır. Merkezimize ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

Tablo5: Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	-	-	3	2
Yazıcı	-	-	3	2
Tarayıcı	-	-	-	1
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	2	2
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	-	-	Var	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	1
Faks	-	-	-	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-

Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	-	-	1	-

Tablo 6: Fiziki Altyapı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x				
Ekipman Odası		x			
Kütüphane		x			
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x			
Ev Ekonomisi Odası		x			
İş ve Teknik Atölyesi		x			
Bilgisayar laboratuvarı		x			
Yemekhane		x			
Spor Salonu		x			
Otopark		x			
Spor Alanları		x			
Kantin		x			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x			
Atölyeler		x			
Bölmelere Ait Depo		x			
Bölüm Laboratuvarları		x			
Bölüm Yönetici Odaları		x			
Bölüm Öğrt. Odası		x			
Teknisyen Odası		x			
Bölüm Dersliği		x			
Arşiv		x			

## 5.5.MALİ KAYNAKLAR

Merkezimizin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Merkezimiz 15 Eylül 2015 tarihli Valilik oluru ile bağımsız bir müdürlük haline getirildiği için ve Okul Aile Birliği 2015 yılı sonunda kurulduğu için geçmiş yıllara ait gelir gider tablosu değerleri henüz oluşmamıştır.

Tablo7:Gelir – Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		-		-		-
Küçük onarım		-		-		-
Bilgisayar harcamaları		-		-		-
Büro makineleri harc.		-		-		-
Telefon		-		-		-
Yemek	-	-	-	-	-	-
Sosyal faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		-		-		-
Vergi harç vs		-		-		-
.....		-		-		-
GENEL	-	-	-	-	-	-

## 6. GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımıyla ortaya çıkan görüşler önceliklerine göre GZFT analizinde birleştirilmiş ve aşağıdaki son hali verilmiştir. Fırsat ve Tehditlerin belirlenmesinde **PESTLE** analizi ile elde edilen verilerden yararlanılmıştır.

## Güçlü Yönler

### Eğitim ve Öğretime Erişim

- 1.Mesleki eğitimde kalfalık,ustalık ve usta öğreticilik eğitimleri ve kurslarının tam gün ve tam yıl eğitim kapsamında yapılabilmesi
2. Eğitim öğretimde işyerleri eğitim birimlerinden yararlanılablmesi
3. Çırac öğrencilerinin sigorta ödemelerinin Mesleki Eğitim Merkezi tarafından yapılması
4. Belgeye götüren eğitim ve sınavlara katılımların iyi düzeyde olması
5. Kurumun yerinin sanayi bölgesine yakınlığı, toplu taşıma ile ulaşımın olması
6. Mesleki Eğitim Merkezi olarak çeşitli resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapılabilmesi, ve bunun protokollerle güçlendirmesi
7. Mesleki Eğitimde yılda iki dönem kayıt, üç dönem sınav yapılabilmesi

## Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Kurumun eğitim-öğretim ve belgelendirme çalışmalarının başarısı
2. Çok sayıda meslek dalına ait eğitim ve belgelendirme taleplerine cevap verebilecek bir yapısının olması
3. Öğretmen ve yöneticilerin kalfa adayı,usta adayı ve ustalarla iyi iletişim kurabilmeleri
4. Alanında uzman kişilerin eğitim öğretimde istihdam edilebilmesi

## Kurumsal Kapasite

1. Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması.
2. Okul personelinin eğitim düzeyi ve mesleki deneyiminin iyi olması.
3. Kurum personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması.
4. Yeni kurulan Okul Aile Birliği'nin müdürlüğümüz ile uyum içinde çalışması.
5. Mesleki Eğitim Merkezinin alanında bilgili, başarılı ve üretken bir kadroya sahip olması

## Zayıf Yönler

### Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Bazı alanlarda öğretici eleman sıkıntısı

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Kurumun sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması
2. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara nitelikli katılımın düşük olması
3. Rehberlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması
4. Kurumlarda demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması

### Kurumsal Kapasite

1. Kurumda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması
2. Kurumun kendisine ait binasının olmaması
3. Kadrolu yardımcı hizmetli personelinin bulunmaması
4. Kurumumuzda görevli memur bulunmaması
5. Kurum donanımımızın istenilen seviyede olmaması

# Fırsatlar

## Eğitim Öğretime Erişim

1. İlçemizin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması
2. İlçemizin sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunması
3. İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması
4. İlçemizde okur-yazar oranının yüksek olması
5. İlçeler arası ulaşımın kolay olması
6. İlçe nüfusumuzun genç olması
7. Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması
8. Avrupa birliğine tam üyelik süreci ve AB fonlarından yararlanma imkanlarının devam etmesi
9. Kurumun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere (e-posta, telefon, Bimer, Alo 147 vb.) açık olması, zamanında cevap verilmesi, uygun taleplerin karşılanması

## Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Mesleki Eğitim Merkezinin sağlamış olduğu belgelendirmenin itibar görmesi
2. AB ve diğer hibe projelerinin varlığı
3. Yerel medyanın eğitim ve öğretim faaliyetlerini izlemesi
4. Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması
5. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
6. Nitelikli eleman temininde sektörün Mesleki Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde bulunabilmesi

## Kurumsal Kapasite

1. Kurum kültürünün önemi ile ilgili farkındalığın artması
2. İlçemizde sanayi kuruluşları sayısının fazla olması
3. Eğitime hibe yoluyla katkı sağlayan ulusal ve bölgesel kurumlar ile gönüllü kurum, kuruluş ve hayırseverlerin eğitime destek sağlamaları
4. Kurumumuzda ADSL bağlantısı olması
5. Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması

# Tehditler

## Eğitim Öğretime Erişim

1. İşsizlik sorunu
2. İlçemizin bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği
3. İlçemizin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin eğitime ilgisinin yetersizliği
4. İşletme sahibi olan Ustalarımızın meslek elemanı olarak yetiştirecek çırak bulamamalarından dolayı okulumuzun çırak sayısının olumsuz etkilenmesi
5. Öğrencilerin haftada bir gün eğitime gelmelerinden dolayı yapılan çalışmaların sürekliliğinin bozulması.

## Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Yönetici kadrosundaki eksiklikten dolayı iş yükünün artmasının eğitim öğretime olumsuz yansması
2. Çoğunlukla öğrencilerin orta öğretimde başarısız olmasından dolayı, okulumuza gelişlerinin ilk yıllarında derslere karşı ilgilerinin yeterli olmaması.
3. Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması
4. Ekonomik sıkıntının bazı eğitimlere devamı engellemesi
5. Mevzuattaki sık değişiklikler

## Kurumsal Kapasite

1. Kurum işleyişinde özel uzmanlık gerektiren konularda personel olmaması
2. Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi
3. İnternet Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması
4. Genel eğitim yatırımlarında önceliklerin yetişkin eğitime verilmemesi
5. Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler

## 7. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve öğretime erişimde 5, eğitim ve öğretimde kalitede 10, kurumsal kapasitede 23 olmak üzere toplam 38 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

### Gelişim/Sorun Alanları Listesi

<b>Gelişim/Sorun Alanları Listesi</b>
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>
▪ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
▪ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
▪ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
▪ Hayat boyu öğrenmeye katılım
▪ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>
▪ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
▪ Okuma kültürü
▪ Zararlı alışkanlıklar
▪ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
▪ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
▪ Hayat boyu rehberlik hizmeti
▪ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
▪ Çıracılık eğitimi alt yapısı
▪ Yabancı dil yeterliliği
▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
<b>Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları</b>
▪ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
▪ Çalışanların ödüllendirilmesi
▪ Hizmetiçi eğitim kalitesi
▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
▪ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
▪ Mevzuatın sık değişmesi
▪ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
▪ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması



▪ İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
▪ Basın ve yayın faaliyetleri
▪ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
▪ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
▪ İstatistik ve bilgi temini
▪ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
▪ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
▪ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
▪ İş güvenliği ve sivil savunma
▪ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
▪ İç kontrol sisteminin etkin olmaması
▪ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
▪ Bürokrasinin azaltılması
▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## 8. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

*Hayat boyu öğrenmeye katılım*

*Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi*

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

*Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi*

*Rehberlik*

Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

*Sektörle İşbirliği*

*Hayata ve İstihdama Hazırlama*

*Mesleki Rehberlik*

Yabancı Dil ve Hareketlilik

*Yabancı Dil Yeterliliği*

*Uluslararası hareketlilik*

### KURUMSAL KAPASİTE

Beşeri Alt Yapı

*İnsan kaynakları planlaması*

*İnsan kaynakları yönetimi*

*İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi*

Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

*Finansal kaynakların etkin yönetimi*

*Donatım*

Yönetim ve Organizasyon

*Kurumsal yapının iyileştirilmesi*

*Bürokrasinin azaltılması*

*İş analizleri ve iş tanımları*

*Mevzuatın güncellenmesi*

*İzleme ve Değerlendirme*

*AB ye uyum ve uluslararasılaşma*

*Sosyal tarafların katılımı ve yönetim*

*Çoğulculuk*

*Katılımcılık*

*Şeffaflık ve hesap verebilirlik*

*Kurumsal iletişim*

*Bilgi Yönetimi*

*Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu*

*Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması*

*Veri toplama ve analiz*

*Veri iletimi ve bilgi paylaşımı*

# III. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

##### 1.MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Merkezimizin tüm çalışanlarının katılımı ile belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerin herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın aynı şekilde devam ettirilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda;

#### *MİSYONUMUZ*

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda Çırak, Kalfa, Usta ve Kursiyerleri mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitim öğretim faaliyetleri ile Milli ve Manevi değerlerine bağlı, toplumsal kalkınmaya katkı sağlayan bireyler olarak yetiştirmek.

#### *VİZYONUMUZ*

Hayat Boyu Öğrenme perspektifi içerisinde değişik yaş ve eğitim düzeyindeki bireylerin öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirerek mesleklerine uygun bilgi ve teknoloji ile donatılmalarını sağlayan, nitelikli ve kaliteli eğitim verme konusunda örnek bir kurum olmak.

#### *TEMEL DEĞERLERİMİZ*

- 1- Atatürk İlke ve İnkılâplarını hayata geçirmek önceliğimizdir,
- 2- İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız,
- 3- Başkalarının başarılarını takdir eder ve destek oluruz,
- 4- Eleştirilere ve önerilere açığız,
- 5- Hedefimize hız kesmeden ulaşmaya çalışırız,
- 6- Çalışmalarımızı toplumun tamamının yararlanabileceği şekilde yürütürüz,

- 7- Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz,
- 8- Başarıya asla sınır koymayız,
- 9- Özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alırız,
- 10- Çalışmalarımızda bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alırız,
- 11- Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir, fikirlerine değer verir ve yeni fikir üretimini destekleriz.
- 12- Kendimize güveniriz ve davranışlarımızda tutarlıyız,
- 13- Tüm çalışma ve etkinliklerimizi bireylerin hayatları boyunca yararlanabilecekleri biçimde düzenleriz,
- 14- Olayları bütüncül yaklaşımla çözümleriz,
- 15- İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız,
- 16- Program ve uygulamalarımızı bilimsel araştırmalara dayalı olarak yeniler ve uygularız,
- 17- Çalışmalarımızı üretkenliğe ağırlık vererek planlarız,
- 18- Mesleki Eğitim Kanunu kapsamına alınan meslek dallarında eğitim çalışmalarımızı sürdürürüz,
- 19- Bireylerin ve toplumun etkinliklerimizin tamamını isteyerek katılmalarını sağlar, gönüllülüğü esas alırız,
- 20- Amaçlarımıza ulaşmak için çalışmalarımızı evde, çevrede, işyerlerinde, her yerde ve her fırsatta sürdürürüz.
- 21- Örgün eğitim ile birbirimizi tamamlayacak ve destekleyecek şekilde çalışırız,
- 22- Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kuruluşlar ile eşgüdüm içinde çalışarak etkinlik ve verimliliğimizi arttırırız.

## 2.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### **Stratejik Amaç 1.**

Hayat boyu öğrenme anlayışına uygun olarak özelde bireylerin, genelde toplumun sosyal, kültürel ve mesleki eğitimi taleplerini karşılamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

Yaygın mesleki eğitim faaliyetlerinde istihdama uygun gelir getirici dallarda belgeye götüren eğitimlere ve sınavlara katılımı plan dönemi sonuna kadar % 15 oranında artırmak.

### **Stratejik Amaç 2**

İlçemizde; Mesleklerinde becerileri gelişmiş, eğitimini belgelendirmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Bireylerin yaşam standartlarını yükseltmek ve istihdama olumlu katkı sağlamak amacıyla meslek alan ve dallarında açılacak kursların oranını plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

### **Stratejik Hedef 2.3**

Ulusal ve bölgesel ajansalar ile ilişkilerin güçlendirilmesi, bölgesel ve AB destekli projelere başvuruların gerçekleştirilmesi

### **Stratejik Amaç 3.**

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.2.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.3.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performans dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

### 3.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

### *Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim*

Hayat boyu öğrenme anlayışına uygun olarak özelde bireylerin, genelde toplumun sosyal, kültürel ve mesleki eğitimi taleplerini karşılamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Yaygın mesleki eğitim faaliyetlerinde istihdama uygun gelir getirici dallarda belgeye götüren eğitimlere ve sınavlara katılımı plan dönemi sonuna kadar % 15 oranında artırmak.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, eğitim hizmetinin katılımcılara adil şartlarda sunulması ve eğitimler ve sınavlar sonucunda kalfalık,ustalık ve usta öğreticilik belgesine ulaşanların sayısının artması hedeflenmektedir.

Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı Türkiye ortalaması 2013 yılında %4 olup ilçemizde %12,11 olarak gerçekleşmiştir.

*Hayat boyu öğrenmeye katılımın yükseltilmesi, başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.*



## Performans Göstergeleri 1.1.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1.1.1. Kayıtlı Çırac Sayıları	-	-	210	242
1.1.2. Kalfa Sayıları	-	-	130	150
1.1.3. Usta Sayıları	-	-	102	118
1.1.4. Tanıtım Faaliyetleri Sayısı	-	-	1	2

## Tedbirler 1.1.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
2.	Alan taraması yapılarak çırac sayıları, eğitime ve belgeye ihtiyacı olan usta adayları ve ustalar tespit edilecek.	MESEM
3.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### *Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite*

İlçemizde; mesleklerinde becerileri gelişmiş, eğitimini belgelendirmiş hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Bireylerin yaşam standartlarını yükseltmek ve istihdama olumlu katkı sağlamak amacıyla meslek alan ve dallarında açılacak kursların oranını plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve katılımcıların akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri 2.1.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	2014	2019
1.2.1. Açılan kursların tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı	-	-	-	1	2
1.2.2. Usta Öğreticilik Kursu	-	-	-	2	4
1.2.3. Usta Öğreticilik Kurslarına katılımcı sayısı	-	-	-	64	96

### Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti verilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme
2.	Alan taraması yapılarak mesleki eğitime kaydedilmesi gereken çıraklar tespit edilecektir.	MESEM
3.	Ustalık Belgesi olmayan kalfalar tespit edilerek ustalık eğitimine dahil edilmeleri sağlanacaktır.	MESEM
4.	İşyeri sahibi ustalardan usta öğreticilik belgesi olmayanlar belirlenerek kurs programına alınacaktır	MESEM

### Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2015-2019 stratejik plan döneminde; hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi artmaktadır. Meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve

sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Sektörle iş birliğinde küresel rekabette sektörlerin gücünü artırmak, nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumda mesleki ve teknik eğitimin farkındalığını oluşturarak daha fazla tercih edilmesini sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından sektörle ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile alanla ilgili toplanmıştır.

## Performans Göstergeleri 2.2.

Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019
1 Sektörle işbirliği için imzalanan protokol sayısı	-	-	-	4
2 Sektörle işbirliği protokolü kapsamında istihdam edilen birey sayısı	-	-	-	160
3 Yaygın eğitim kapsamında açılan mesleki ve gelir getirici kurslara katılarak belge alan kursiyer sayısı	-	-	2	140

## Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	MESEM
2.	Mesleki Eğitim Programları (Kalfalık ve Ustalık) İlimizin şartları göz önüne alınarak daha etkili planlanacak ve izlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme
3.	Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen hayat boyu öğrenme portalının( <a href="http://www.hbo.gov.tr/">http://www.hbo.gov.tr/</a> ) halkımızca bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
4.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
5.	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını arttırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme

## Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

Ulusal ve bölgesel ajansalar ile ilişkilerin güçlendirilmesi, bölgesel ve AB destekli projelere başvuruların gerçekleştirilmesi

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri 2.3.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	2014	2019
3.1.1 Personele yönelik düzenlenen proje hazırlama eğitimi sayısı	-	-	-	-	2
3.1.2 Hazırlanan proje sayısı	-	-	-	-	3
3.1.3 Ulusal ve bölgesel düzeyde yapılan proje başvuru sayısı	-	-	-	-	3

### Tedbirler 2.3.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MESEM
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	MESEM
3.	Uluslararası programlar ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğrenci, öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme eğitimleri/faaliyetleri yapılacaktır.	MESEM

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİMESİ

### *Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite*

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. 2015 yılında öğretmen norm kadro doluluk oranı %80 olup, ihtiyaç olan alanlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Kurumda yöneticilerinin görevlendirilmelerine ilişkin yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup eksik olan yönetici ve yardımcı hizmetler kadroları için yapılacak görevlendirilmelere ihtiyaç duyulmaktadır..

### *Performans Göstergeleri 3.1.*

No	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	-	-	-	1
2	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	-	-	-	1
3	Norm kadro doluluk oranı (%)	-	-	-	95
4	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	-	-	-	85

### Tedbirler 3.1.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	MESEM
2.	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacak, hizmet içi eğitim kalitesi arttırılacaktır.	MESEM
3.	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	MESEM
4.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	MESEM
5.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	MESEM
6.	İnsan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	MESEM
7.	Personelin teknoloji kullanım düzeyini arttırmaya yönelik seminer düzenlenecek.	MESEM
8.	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	MESEM
9.	Performans takip ve değerlendirme çalışmaları etkili bir şekilde yapılarak başarılı personeller mevzuat çerçevesinde ödüllendirilecektir.	MESEM
10.	Personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	MESEM
11.	Personelin bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	MESEM
12.	Okul ve kurumlardaki çalışan eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı sağlanacaktır	MESEM

### Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Merkezimiz AKV Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine bağlı müstakil olmayan bir binada hizmet vermektedir. Merkezimizin müstakil bir binaya taşınması ve eğitim ğretim faaliyetlerini kendi binasında sürdürmesi hedeflenmektedir.

Genel müdürlükler kanalıyla Müdürlüğümüze ayrılan mali kaynağın dağıtımı, ilçe ve Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlıklarına gönderilerek gerçekleştirilmektedir.

Bakanlığımız tarafından uygulamaya konulan Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) sistemi ile il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Bu sayede ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması ile fiziki imkanların iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

### ***Performans Göstergeleri 3.2.***

No	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019
1	Mesleki Eğitim Merkezinin plan sonunda müstakil bir binaya taşınması	0	0	0	1

### ***Tedbirler 3.2.***

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İlçe Mem
2.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	İlçe Mem
3.	Okul ve kurumlarda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyaına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	İlçe Mem



### Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon

2015-2019 stratejik plan döneminde; çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet standartları internet sayfamızda yayınlanmış ve kurum girişinde vatandaşların görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması planlanmaktadır.

Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

#### Performans Göstergeleri 3.3

No	Performans Göstergesi	2013	2014	Hedef2019
1	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)*	-	-	100

\* İlgili veri yılsonlarında yapılacak memnuniyet anketleri sonuçlarına göre tespit edilecektir.

#### Tedbirler 3.3.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacaktır.	MESEM
2.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı	MESEM

	kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	
3.	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	MESEM
4.	Müdürlüğümüzün diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitimi geliştirmeye dönük imzalanan ortak protokoller çerçevesinde işbirliğine devam edilecektir.	MESEM
5.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün hizmet ve görevlerinin kalitesini geliştirmek amacıyla saha araştırmaları ve anket çalışmaları yapılacak. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilçemizde yaygınlaştırılacaktır.	MESEM
6.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacak bu bağlamda okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerinde daha hızlı ve etkili olması sağlanacak.	MESEM
7.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	MESEM
8.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet düzeyleri belirlenecektir.	MESEM
9.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak ve kurum web sitesi aktif olarak kullanılacaktır.	MESEM

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## 4.BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır.

Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 162.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 8: Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>5000</b>	<b>7000</b>	<b>8000</b>	<b>25000</b>
<b>Stratejik Hedef.1.1.</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>5000</b>	<b>7000</b>	<b>8000</b>	<b>25000</b>
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>10000</b>	<b>11000</b>	<b>13000</b>	<b>15000</b>	<b>19000</b>	<b>68000</b>
<b>Stratejik Hedef.2.1.</b>	3000	4000	4000	5000	6000	23000
<b>Stratejik Hedef.2.2.</b>	2000	2000	3000	3000	5000	16000
<b>Stratejik Hedef.2.3.</b>	5000	5000	6000	7000	8000	35000
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>8000</b>	<b>11000</b>	<b>14000</b>	<b>17000</b>	<b>19000</b>	<b>69000</b>
<b>Stratejik Hedef.3.1.</b>	2000	3000	4000	5000	5000	23000
<b>Stratejik Hedef.3.2.</b>	2000	3000	3000	4000	5000	16000
<b>Stratejik Hedef.3.3.</b>	4000	5000	7000	8000	9000	35000
<b>TOPLAM</b>	<b>20000</b>	<b>25000</b>	<b>32000</b>	<b>39000</b>	<b>46000</b>	<b>162000</b>

# V. BÖLÜM

## İZLEME ve

## DEĞERLENDİRME

## 5.BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

#### **5.1. Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Plan Değerlendirmesi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında stratejik plan 2006/55 sayılı Genelge doğrultusunda kamuoyuna açıklanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Plan döneminde Hendek Anadolu Kalkınma Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde faaliyetlerini sürdürdüğü için bu kurumun 2010-2014 Stratejik Planı içerisinde değerlendirilmiş olup bu dönemde ayrı bir müdürlük olarak bağımsız değerlendirme ve planlama kriterleri oluşmamıştır.

15 Eylül 2015 tarihli Valilik oluru ile bağımsız müdürlük haline getirilen Mesleki Eğitim Merkezi, yeni yönetim kadrosu ve öğretmenleri ile 2015-2019 Stratejik Planını stratejik yönetime ilişkin farkındalık ve üst yönetim katkısı ile hazırlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmış, uzun dönemli planlama anlayışının gerekliliği kavranmıştır.

#### **5.2. Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında;

2015-2019 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 9: Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Tablosu:

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci izleme-değerlendirme dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
<b>İkinci izleme-değerlendirme dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 4:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli



## STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

S.No.	ADI SOYADI	GÖREVİ (Unvanı)	İMZASI
1	Ali ATEŞ	Müdür	
2	Kadir ÇAKICI	Müdür Yardımcısı	
3	Melek KURT	Giyim Üretim Teknolojisi Öğretmeni	
4	Bülent ÜNAL	Motor Teknolojisi Öğretmeni	
5	Osman ÖZSOY	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni	
6	Dineri ATEŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	

Yukarıda sunulan Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 53 (Elli Üç) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Ali ATEŞ  
Hendek Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

UYGUNDUR

.../.../...

Sabri DOĞAN  
Hendek İlçe Millî Eğitim Müdürü