

T.C.
HENDEK KAYMAKAMLIĞI
HENDEK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çıracak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma veya öğrenim durum belgesi aslı ve fotokopisi 2- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı/ Kimlik Kartının aslı ve fotokopisi 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair işe giriş sağlık raporu 4- İşletmelerde Mesleki Eğitim (Çıracılık) Sözleşmesi (3 Nüsha) (Merkezimizden Verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş 4 adet vesikalık (biyometrik) fotoğraf 6- 19 Yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi 7- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi 8- SGK'dan müstehaklık belgesi	20 DAKİKA
2	Kalfalık Belgesi Olanların Ustalık Eğitimine (12.Sınıf) Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma veya öğrenim durum belgesi aslı ve fotokopisi 2- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı/ Kimlik Kartının aslı ve fotokopisi 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair işe giriş sağlık raporu 4- İşletmelerde Mesleki Eğitim (Çıracılık) Sözleşmesi (3 Nüsha) (Merkezimizden Verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş 1 adet vesikalık (biyometrik) fotoğraf 6- 19 Yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi 7- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi	20 DAKİKA
3	Usta Öğreticilik ve İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1-İmzalı Başvuru Formu 2-Ustalık Belgesi veya İşyeri Açma Belgesi veya Önlisans/Lisans Diploması Aslı ve Fotokopisi 3-TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı/ Kimlik Kartının aslı ve fotokopisi 4-Öğrenim belgesi Aslı ve Fotokopisi 5-Son 6 ayda çekilmiş 1 adet vesikalık (biyometrik) fotoğraf	15 DAKİKA
4	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru Formu 2- Meslek Odalarınca Verilen Belgenin Aslı ve Fotokopisi 3- Öğrenim Belgesinin Fotokopisi 4- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı/ Kimlik Kartının İbrazı 5- Son 6 ayda çekilmiş 2 Adet Vesikalık (biyometrik) Fotoğraf	30 İŞ GÜNÜ
5	Açık Öğretim Meslek Lisesine Yeni Kayıt Başvurularının Alınması	1-Öğrenim durumunu gösteren diploma, ortaokul veya imam-hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı; ayrıca ortaöğretim kurumları ara sınıflarından gelenlerin okullarından alacakları not döküm çizelgesi veya öğrenim durum belgesi 2- Son 6 ayda çekilmiş 1 Adet Vesikalık Fotoğraf 3- Kayıt ücretinin yatırıldığına dair belgenin aslı 4- 19 Yaşından Büyük Erkek Öğrenciler İçin Askerlik Durum Belgesi 5- Alan derslerini telâfi eğitimi yoluyla almak isteyen kalfa ve ustaların, telâfi eğitimine katılacaklarına ilişkin okul veya kurumlardan alacakları resmî yazı 6- İkili Meslekî Öğretim Programı mezunlarından (TAMEM) kalfalık belgelerinin onaylı örneği ile başarı durum belgesinin aslı	20 DAKİKA

6	Doğrudan Ustalık Belgesi Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- İmzalı Başvuru Formu EK 4 2- Diploma Aslı ve Fotokopisi 3- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı/ Kimlik Kartının Aslı ve Fotokopisi 4- Son 6 ayda çekilmiş 1 Adet Vesikalık (biyometrik) Fotoğraf	30 İŞ GÜNÜ
7	Kalfalık/Ustalık Sınavları İçin Denklik Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- İmzalı Başvuru Formu EK 1 2- Diploma , Öğrenim Belgesi ve Asılları ve Fotokopileri 3- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı/ Kimlik Kartının Aslı ve Fotokopisi 4- Başvuruya Esas Kanıt Dökümanlar (SGK Hizmet Dökümü,Bağkur Hizmet Belgesi, Meslek Eğitim/Kurs Bitirme Belgeleri,Kalfalık/Ustalık Belgesi,MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi vb.) Asılları ve Fotokopileri 5- Son 6 ayda çekilmiş 1 Adet Vesikalık (biyometrik) Fotoğraf	30 İŞ GÜNÜ
8	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1- İmzalı Başvuru Formu EK 1 2- Diploma , Öğrenim Belgesi Asılları veya Meslek Eğitimi Belgelerinin Asılları ve Türkçe Tercümeleleri (Konsolosluk ve Noter Yeminli Tercüman Onaylı) 3- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı/ Kimlik Kartının Aslı Ve Fotokopisi 4- Başvuruya Esas Kanıt Dökümanlar (SGK Hizmet Dökümü,Bağkur Hizmet Belgesi, Meslek Eğitim/Kurs Bitirme Belgeleri, Kalfalık /Ustalık Belgesi,MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi vb.) Asılları ve Türkçe Tercümeleleri (Konsolosluk ve Noter Yeminli Tercüman Onaylı) 5- Son 6 ayda çekilmiş 1 Adet Vesikalık (biyometrik) Fotoğraf	30 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme Fesih Belgesi ve Çıraklık Sözleşmesi 3- Öğrenci Nakil Durum Belgesi	15 DAKİKA
10	Öğrenci Belgesi ve/veya Öğrenim Durum Belgesi Talepleri	1-Dilekçe	15 DAKİKA
11	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Merkez Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Ali ATEŞ	İsim	:	Sabri DOĞAN
Unvan	:	Merkez Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Nuriye Mh.Mimar Sinan Cd. No:38 Hendek/SAKARYA	Adres	:	Stadyum Cad. Hükümet Konağı Hendek/SAKARYA
Telefon	:	0 264 614 42 14	Telefon	:	0 264 614 60 64
Faks	:		Faks	:	0 264 614 60 65
E-Posta	:	760767@meb.k12.tr	E-Posta	:	hendek54@meb.gov.tr